

# Sessione Marzo 2022

dal 29 Marzo 2022 al 18 Luglio 2022



## CORSO PAGHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE



A.N.C.L. U.P. di Milano

*In collaborazione con*

A.N.C.L. Nazionale

## DESTINATARI

Il corso è rivolto agli impiegati e ai collaboratori degli Studi Professionali, ai praticanti Consulenti del Lavoro.

## OBIETTIVI E FINALITA'

Il corso intende trasmettere le conoscenze ed abilità previste nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni e nello specifico previste nell'Area Di Attività ADA.24.03.06 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE:

Gestire le procedure finalizzate a predisporre, redigere ed aggiornare i documenti necessari alle pratiche amministrative ed agli adempimenti obbligatori di tipo previdenziale, fiscale e contributivo durante tutte le fasi del rapporto di lavoro, dall'assunzione alla cessazione, curandone la correttezza e coordinandosi con i soggetti interni ed esterni interessati (enti previdenziali e assicurativi, consulenti, ecc.)

## PROGRAMMA

### 1° MODULO - LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO 24 ore Dal 29 Marzo 2022 al 14 Aprile 2022

Il rapporto di lavoro

Criteri distintivi tra lavoro autonomo e lavoro subordinato; Cenni sul contratto collettivo; La classificazione dei lavoratori: categorie, qualifiche e mansioni; Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato; Il rapporto di lavoro a tempo determinato;

Il rapporto di lavoro a tempo parziale; Il potere disciplinare del datore di lavoro; Dimissioni e licenziamento.

Assunzione e collocamento ordinario e obbligatorio; La costituzione del rapporto di lavoro; Collocamento obbligatorio: la normativa; Adempimenti e denunce.

Libro unico lavoro; Orario di lavoro e periodo di riposo;

L'orario di lavoro; Il lavoro straordinario ed il lavoro supplementare; Il lavoro notturno; Il riposo settimanale; Le ferie.

Le assunzioni agevolate e i contratti giovanili; L'apprendistato; La tutela dei minori e degli adolescenti; le agevolazioni all'assunzione.

Iscrizione enti previdenziali (INPS/INAIL); Inquadramento aziendale; L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro; La denuncia d'esercizio; La classificazione delle aziende; La tariffa.

### 2° MODULO - LA RETRIBUZIONE 36 ore Dal 19 Aprile 2022 al 18 Maggio 2022

La retribuzione

La retribuzione: aspetti normativi; La struttura retributiva; La retribuzione ai fini previdenziali e fiscali; Gli elementi retributivi (correnti, differiti e di fine rapporto); I valori convenzionali; La diaria e l'indennità di trasferta; I fringe benefits; I contributi previdenziali; Le ritenute fiscali; Le detrazioni d'imposta.

Il versamento delle imposte e dei contributi; Il calcolo dei contributi e delle imposte; Delega unica e mod. F24.

Il conguaglio fiscale e contributivo;

Calcolo del conguaglio; Verifica delle detrazioni; Addizionali regionali e comunali; Il conguaglio contributivo.



### 3° MODULO - I RAPPORTI CON INPS ED INAIL E LA GESTIONE DELLE ASSENZE 32 ore Dal 23 Maggio 2022 al 20 Giugno 2022

Permessi, congedi e aspettative

Aspetti economici e normativi; Il congedo matrimoniale; I permessi ai donatori di sangue;

Permessi elettorali;

Permessi per cariche sociali; Permessi per studio.

UNIEMENS;

Malattia e Maternità ed Infortunio

Normativa di riferimento; Modulistica; Le indennità economiche; Le integrazioni a carico del datore di lavoro.

La denuncia d'infortunio; Le integrazioni economiche aziendali.

### 4° MODULO - TFR E ADEMPIMENTI ANNUALI 28 ore

Dal 15 Giugno 2022 al 18 Luglio 2022

TFR e competenze di fine rapporto

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto; Anticipazioni ed acconti; La garanzia del trattamento di fine rapporto; Le altre somme erogate alla cessazione del rapporto di lavoro; Tassazione fiscale e trattamento previdenziale; Gli emolumenti arretrati di anni precedenti; Gestione fondo tesoreria; Previdenza complementare.

Modelli fiscali C.U. e 770

Gli adempimenti del sostituto d'imposta; Le certificazioni.

Il modello 730

Il conguaglio da assistenza fiscale

Le Assicurazioni INAIL

L'autoliquidazione dei premi

## METODOLOGIA E MATERIALE

Il corso ha un taglio estremamente pratico e contempla frequenti esercitazioni scritte che permettono di valutare il grado di apprendimento dei singoli corsisti. I docenti supporteranno le lezioni con materiale da loro prodotto.

Le lezioni sono state organizzate per svolgersi contestualmente sia in aula sia in videoconferenza.

Gli iscritti potranno decidere se frequentare le lezioni in aula presso la sede dell'ANCL U.P. di Milano in via Aurispa, 7 – Milano OPPURE in videoconferenza utilizzerà la piattaforma Zoom.

PER PARTECIPARE ALLE LEZIONI IN VIDEOCONFERENZA E' NECESSARIO AVERE UNA TELECAMERA E UN MICROFONO.



## DOCENTI

I docenti sono tutti Consulenti del Lavoro con esperienza didattica e lavorativa pluriennale.

Alessandro Carfi  
Luca Contardi  
Stella Crimi  
Donatella Gerosa  
Federica Manusardi  
Luca Paone  
Gabriele Zelioli

Coordinamento Organizzativo e amministrativo ANCL UNIONE PROVINCIALE DI MILANO

Maria Grazia Silvestri  
Laura Galliani  
Giuliana Giglio

## DATE E ORARI DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata complessiva di 120 ore articolate in lezioni di 4 ore.  
Il percorso è strutturato in modo modulare. Sono previsti 4 moduli.

## POSTI DISPONIBILI

In presenza Minimo 8 partecipanti - Massimo 12 partecipanti  
In videoconferenza Minimo 12 - Massimo 30 partecipanti

## MONITORAGGIO E VERIFICHE

### Monitoraggio

Il corso sarà monitorato durante tutto il periodo di realizzazione e sarà valutato in termini di ricadute formative e di qualità percepita dai singoli partecipanti.

In particolare per quanto riguarda l'attività di monitoraggio il corso sarà presidiato con un coordinamento organizzativo che avrà l'obiettivo di verificare l'efficacia della formazione e controllare le presenze dei singoli corsisti. Al termine del percorso a tutti i partecipanti verrà somministrato un questionario di soddisfazione.

### Verifiche

Durante le lezioni, le continue interazioni con i docenti permetteranno di valutare il livello di apprendimento dei singoli partecipanti. Al termine di ogni argomento i docenti accetteranno, attraverso la somministrazione di una prova, il grado di comprensione degli argomenti trattati.

E' inoltre prevista una verifica finale al termine di tutto il percorso formativo.



## QUOTA D'ISCRIZIONE

Costo per i dipendenti e collaboratori degli iscritti ANCL € 960,00+IVA

Costo per i NON iscritti ANCL € 1.200,00+IVA

## RIMBORSI

### FONDOPROFESSIONI

Se il partecipante è dipendente di uno Studio o Azienda iscritta a Fondoprofessioni può chiedere il **rimborso dell'80% dell'imponibile**. La pratica per ottenere il rimborso da parte di Fondoprofessioni deve essere predisposta tassativamente **entro 8 giorni prima dell'inizio del corso**.

### ENTE BILATERALE

Se lo Studio è iscritto a EBIPRO può richiedere, per il proprio dipendente partecipante al corso, il rimborso del costo del lavoro per un massimo di 40 ore. Per ulteriori informazioni consulta il seguente link <https://www.ebipro.it/servizi/studi-professionali/permessi-studio/>

## MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'iscrizione al corso deve essere effettuata on-line al seguente link

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZYpf-2sqz0pHdacwSHVlk4oRp3M2R90UwPU>

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine di ogni modulo si effettuerà una verifica con il rilascio dell'attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.



# CALENDARIO DIDATTICO - 1 e 2 modulo

Data	Orario	Argomento	Docente
29/03/2022	9.00 - 13.00	Il Contratto di lavoro	CdL - Luca Contardi
31/03/2022	14.00 - 18.00	Assunzione e collocamento ordinario e obbligatorio	CdL - Luca Contardi
05/04/2022	9.00 - 13.00	Libro unico e orario di lavoro	CdL - Gabriele Zelioli
07/04/2022	14.00 - 18.00	I Contratti Giovanili: apprendistato, lavoro minorile, esercitazione	CdL - Donatella Gerosa
12/04/2022	9.00 - 13.00	Iscrizione enti previdenziali (INAIL-INPS)	CdL - Federica Manusardi
14/04/2022	14.00 - 16.00	Ripasso	CdL - Federica Manusardi
14/04/2022	16.00 - 18.00	VERIFICA 1 MODULO	CdL - Federica Manusardi
19/04/2022	9.00 - 13.00	La retribuzione	CdL - Luca Paone
20/04/2022	14.00 - 18.00	La retribuzione	CdL - Luca Paone
27/04/2022	14.00 - 18.00	La retribuzione	CdL - Luca Paone
02/05/2022	14.00 - 18.00	La retribuzione – Esercitazione	CdL - Alessandro Carfi
04/05/2022	14.00 - 16.00	Restituzione esercitazione retribuzione	CdL - Alessandro Carfi
04/05/2022	16.00 - 18.00	I conguaglio Fiscale	CdL - Federica Manusardi
09/05/2022	14.00 - 18.00	Il versamento delle imposte e dei contributi	CdL - Luca Contardi
11/05/2022	14.00 - 18.00	I conguaglio Fiscale	CdL - Federica Manusardi
16/05/2022	14.00 - 18.00	Esercitazione sul conguaglio fiscale	CdL - Federica Manusardi
18/05/2022	14.00 - 18.00	VERIFICA 2 MODULO	CdL - Alessandro Carfi

# CALENDARIO DIDATTICO - 3 e 4 modulo

Data	Orario	Argomento	Docente
23/05/2022	14.00 - 18.00	La gestione delle assenze: permessi congedi ed aspettative - Esercitazione	CdL - Federica Manusardi
25/05/2022	14.00 - 18.00	L'infortunio	CdL - Federica Manusardi
30/05/2022	14.00 - 18.00	La gestione delle assenze: Malattia	CdL - Donatella Gerosa
01/06/2022	14.00 - 18.00	La gestione delle assenze: Maternità	CdL - Stella Crimi
06/06/2022	14.00 - 18.00	UNIEMENS, Autoliquidazione	CdL - Federica Manusardi
08/06/2022	14.00 - 18.00	La gestione delle assenze: Maternità	CdL - Stella Crimi
13/06/2022	14.00 - 18.00	La gestione delle assenze: Maternità esercitazione preparatoria verifica	CdL - Stella Crimi
15/06/2022	14.00 - 18.00	TFR	CdL - Luca Paone
20/06/2022	14.00 - 18.00	VERIFICA 3 MODULO	CdL - Stella Crimi
22/06/2022	09.00 - 13.00	TFR- esercitazione	CdL - Luca Paone
27/06/2022	14.00 - 18.00	TFR - Previdenza complementare Esercitazione	CdL - Alessandro Carfi
29/06/2022	14.00 - 16.00	TFR restituzione esercitazione	CdL - Alessandro Carfi
29/06/2022	16.00 - 18.00	Modelli Fiscali C.U. e 770	CdL - Alessandro Carfi
04/07/2022	14.00 - 16.00	Modello 730	CdL - Alessandro Carfi
11/07/2022	16.00 - 18.00	Esercitazioni	CdL - Alessandro Carfi
11/07/2022	14.00 - 18.00	VERIFICA 4 MODULO	CdL - Alessandro Carfi
18/07/2022	14.00 - 18.00	VERIFICA COMPLESSIVA DEL CORSO	CdL - Alessandro Carfi CdL - Federica Manusardi